

Procedura di qualificazione per impiegato-a di commercio - formazione di base e formazione allargata

Chi può acquisire l'attestato federale di capacità AFC senza formazione professionale di base?

Gli adulti che hanno svolto con successo un'attività pratica nel settore commerciale possono presentarsi all'esame finale della formazione professionale. L'Ordinanza sulla formazione professionale regola le condizioni d'ammissione particolari. L'art. 32 ha il seguente tenore:

Se qualificazioni sono state acquisite da una persona in un altro quadro rispetto a quello di un indirizzo d'insegnamento e di formazione regolamentato, questa persona dovrà dimostrare un'esperienza professionale di almeno cinque anni per essere ammessa alla procedura di qualificazione.

Quali sono le condizioni preliminari da soddisfare?

La preparazione all'esame finale della formazione professionale richiede di norma un impegno personale supplementare per la durata di alcuni anni.

Pratica professionale

Al momento dell'ottenimento dell'AFC, si devono attestare cinque anni d'attività professionale pratica, di cui due anni almeno nel settore commerciale. Il lavoro a tempo parziale è considerato in modo proporzionale. L'ammissione all'esame è di competenza dell'ufficio della formazione professionale del Cantone di domicilio del candidato; per facilitare il lavoro all'ufficio cantonale presentare l'attività svolta in un dossier (portfolio).

Conoscere gli obiettivi della guida metodologica tipo e rispondere alle sue esigenze. Vedere la rubrica "Dove ottenere i documenti necessari? „.

Conoscenze teoriche

Conoscere gli obiettivi della parte scolastica e soddisfarli. Vedere la rubrica "Dove ottenere i documenti necessari? „.

Cosa fare prima di iscriversi all'esame finale della formazione professionale?

Farsi un'idea precisa sia sugli obiettivi di valutazione aziendali, sia sugli obiettivi scolastici.

Chiedersi:

quali conoscenze ed abilità sono ancora da acquisire o approfondire nella parte pratica professionale;

quali rami teorici studiare e quanto tempo dedicare a essi;

se prepararsi al livello formazione di base o al livello formazione estesa.

Pratica professionale

Porsi la seguente domanda:

È possibile assimilare le conoscenze e le attitudini professionali che mancano in azienda?

Conoscenze teoriche

Vi sono due modi per acquisire le conoscenze professionali teoriche:

Seguire uno dei corsi specifici di preparazione all'esame finale della formazione professionale di impiegato di commercio. Secondo la formazione preliminare, dura da uno a tre anni.

Prepararsi come autodidatta. A tal fine, è possibile ottenere l'elenco del materiale didattico consigliato presso la scuola professionale. Non frequentando l'insegnamento professionale si viene a meno della possibilità di controllare le proprie conoscenze e confrontarle ai requisiti posti dalla procedura di qualificazione.

Rispondere alle seguenti domande:

Quali sono le possibilità di preparazione?

Quando e dove possono essere seguiti corsi di preparazione?

Qual è l'investimento di tempo e di denaro?

Quali sono i manuali raccomandati per la preparazione come autodidatta?

Ramo

L'esame finale di impiegato-a di commercio comprende una parte generale e una parte specifica per il ramo. Gli adulti hanno interesse a sottoporsi all'esame nel ramo "servizi ed amministrazione". A seconda del ramo scelto, occorre calcolare un investimento supplementare per acquisire le conoscenze specifiche.

Rispondere alle domande seguenti:

In quale ramo affrontare l'esame? (Vedere la rubrica "Dove ottenere i documenti necessari?")

Il ramo scelto offre corsi di preparazione?

Quando e dove hanno luogo i corsi?

Qual è l'investimento di tempo e di denaro?

Il ramo pubblica un aiuto per la preparazione come autodidatta?



A cosa prestare attenzione quando ci si iscrive all'esame finale della formazione professionale?

Modularizzazione

È possibile anticipare alcune parti dell'esame. Informarsi presso la scuola che offre corsi di preparazione o all'ufficio della formazione professionale competente.

Ammissione

L'ammissione alla procedura di qualificazione è di competenza dell'ufficio della formazione professionale del Cantone di residenza del candidato; lì si possono richiedere i formulari ufficiali per la domanda. L'ufficio della formazione professionale decide se ammettere il candidato all'esame auspicato, in base alla documentazione ottenuta. Tenere conto del fatto che, in alcuni Cantoni, è richiesta un'autorizzazione per cominciare i corsi di preparazione.

Dispensa e validazione degli apprendimenti acquisiti.

Le persone che dispongono già degli apprendimenti acquisiti possono farli tenere in considerazione (art. 4, Ordinanza sulla formazione professionale). Per informazioni contattare l'ufficio della formazione professionale.

Certificati di lingua e d'informatica

I titolari di certificati possono essere dispensati completamente o parzialmente dagli esami nelle materie corrispondenti. Il servizio della formazione professionale fornisce le informazioni necessarie.

Iscrizione all'esame

La data d'iscrizione e le tasse da pagare sono disciplinate dai Cantoni. L'iscrizione avviene generalmente nel mese d'ottobre dell'anno che precede la sessione d'esame.

Svolgimento dell'esame

L'esame riguarda di regola tutti i rami dell'esame finale della formazione professionale regolare conformemente al regolamento. Le note scolastiche possono essere considerate soltanto se il corso di preparazione accreditato è stato frequentato regolarmente. Esami sostitutivi sono possibili o necessari secondo il regolamento d'esame.



Elementi d'esame: Formazione estesa**Informazione, comunicazione, amministrazione (ICA)****Economia & società (E&S) 1****Economia & società (E&S) 2****Economia & società (E&S) 3****Prima lingua nazionale****Seconda lingua nazionale****(prima lingua straniera)****Inglese (seconda lingua straniera)****Unità d'insegnamento e lavoro autonomo****Situazione di lavoro e di studio****Unità di formazione****Situazioni e casi pratici professionali****Situazioni professionali che esigono delle attitudini di comunicazione****Svolgimento**

Esame scritto e note scolastiche*

Esame scritto

Esame scritto

Nota scolastica tratta dalle pagelle semestrali (se non vi è nessuna nota scolastica, si tiene conto della nota media delle E&S 1 e 2)

Esame scritto e orale + note scolastiche*

Esame scritto e orale + note scolastiche*

Esame scritto e orale + note scolastiche*

Esame scritto sostitutivo che consiste in uno studio aperto di un caso specifico con mezzi ausiliari

Esame orale sostitutivo che consiste in domande su un dossier standard

Esame orale sostitutivo che consiste in un'unità di formazione con presentazione

Esame scritto, in parte specifico del ramo

Esame orale specifico del ramo

* Se non vi è nessuna nota scolastica, conta solo la nota dell'esame.

Elementi d'esame: Formazione di base**Informazione, comunicazione, amministrazione (ICA) 1****Informazione, comunicazione, amministrazione (ICA) 2****Economia & società (E&S) 1****Economia & società (E&S) 2****Prima lingua nazionale****Seconda lingua nazionale o inglese (prima lingua straniera)****Unità d'insegnamento****Situazioni di lavoro e d'apprendistato****Unità di formazione****Situazioni e casi pratici professionali****Situazioni professionali che esigono attitudini di comunicazione****Svolgimento**

Esame scritto

Nota scolastica che deriva dalle pagelle semestrali (se non vi è nessuna nota scolastica, la nota ICA 1 ha un valore doppio)

Esame scritto

Esame scritto e nota scolastica *

Esame scritto ed orale + note scolastiche *

Esame scritto ed orale + note scolastiche *

Esame scritto sostitutivo che consiste in uno studio aperto su un caso specifico con mezzi ausiliari

Esame orale sostitutivo che consiste in domande su un dossier standard

Esame orale sostitutivo che consiste in un'unità di formazione con presentazione

Esame scritto in parte specifico del ramo

Esame orale specifico del ramo

* Se non vi è nessuna nota scolastica, conta solo la nota dell'esame.



Cosa succede una volta superato l'esame finale della formazione professionale?

Chi supera l'esame, riceve l'attestato federale di capacità, ed è autorizzato a portare il titolo legalmente protetto "d'impiegato-a di commercio qualificato-a, formazione di base,, o "d'impiegato-a di commercio qualificato-a, formazione estesa,,.

Dove ottenere i documenti necessari?

Rami di formazione e d'esame accreditati: si veda il sito www.rkg.ch.

Guida metodologica tipo: da ordinare al segretariato competente; l'indirizzo appare nell'elenco dei rami di formazione e d'esame accreditati: si veda il sito www.rkg.ch.

Programma scolastico: da ordinare presso le scuole.

Dove ottenere le disposizioni?

Le disposizioni riguardanti la procedura di qualificazione per gli adulti si ottengono presso la Comunità di interessi Formazione commerciale di base: www.cifc.ch

Dove ottenere informazioni e consigli?

Una volta deciso di cogliere l'opportunità di ottenere il certificato federale di capacità, rivolgersi all'ufficio della formazione professionale del Cantone di domicilio.

L'indirizzo si trova su : www.ufp.formazioneprof.ch

Lista di spunta personale per la preparazione all'esame finale della formazione professionale

Al momento dell'esame, avrò una pratica professionale di cinque anni?

Al momento dell'esame, conoscerò a fondo gli obiettivi relativi all'azienda?

Al momento dell'esame, conoscerò a fondo gli obiettivi relativi all'insegnamento scolastico?

Sono debitamente informato sui requisiti necessari per superare l'esame sia per la parte aziendale che scolastica?

Conosco le possibilità di preparazione per le parti scolastica, aziendale e settoriale?

Sono informato sull'investimento di tempo e denaro necessario per la preparazione?

L'azienda sostiene il mio progetto?

Conosco la regolamentazione relativa alla procedura d'ammissione prevista nel mio Cantone di domicilio?

È possibile tenere conto dei miei apprendimenti acquisiti?

So com'è regolata la procedura di validazione degli apprendimenti acquisiti, nel mio Cantone di domicilio?

So dove e quando devo iscrivermi all'esame finale della formazione professionale?

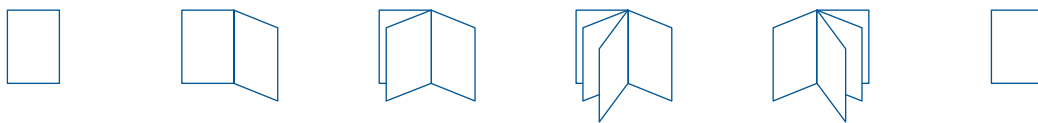
Altri promemoria sulle procedure di qualificazione

Promemoria 06, Procedura di qualificazione per adulti senza formazione professionale di base (no. 6)

Gli ulteriori promemoria sulla procedura di qualificazione (no. 12, no. 13, no. 14) sono stati integrati nel «Manuale per perite e periti d'esame nelle procedure di qualificazione della formazione professionale di base».

www.pq.formazioneprof.ch





Promemoria 06.1

Procedura di qualificazione per adulti, Impiegato-a di commercio – formazione di base e formazione allargata

www.memo.formazioneprof.ch

Edizione febbraio 2012

© CSFO Berna

È consentita la ristampa integrale o parziale dei contenuti per scopi non commerciali, comprese la memorizzazione e l'utilizzazione su supporti ottici ed elettronici, purché venga indicata la fonte.

CSFO | Casa dei Cantoni | Speichergasse 6 | Casella postale 583 | 3000 Berna 7
Telefono 031 320 29 00 | Fax 031 320 29 01 | formazioneprof@csfo.ch

www.formazioneprof.ch